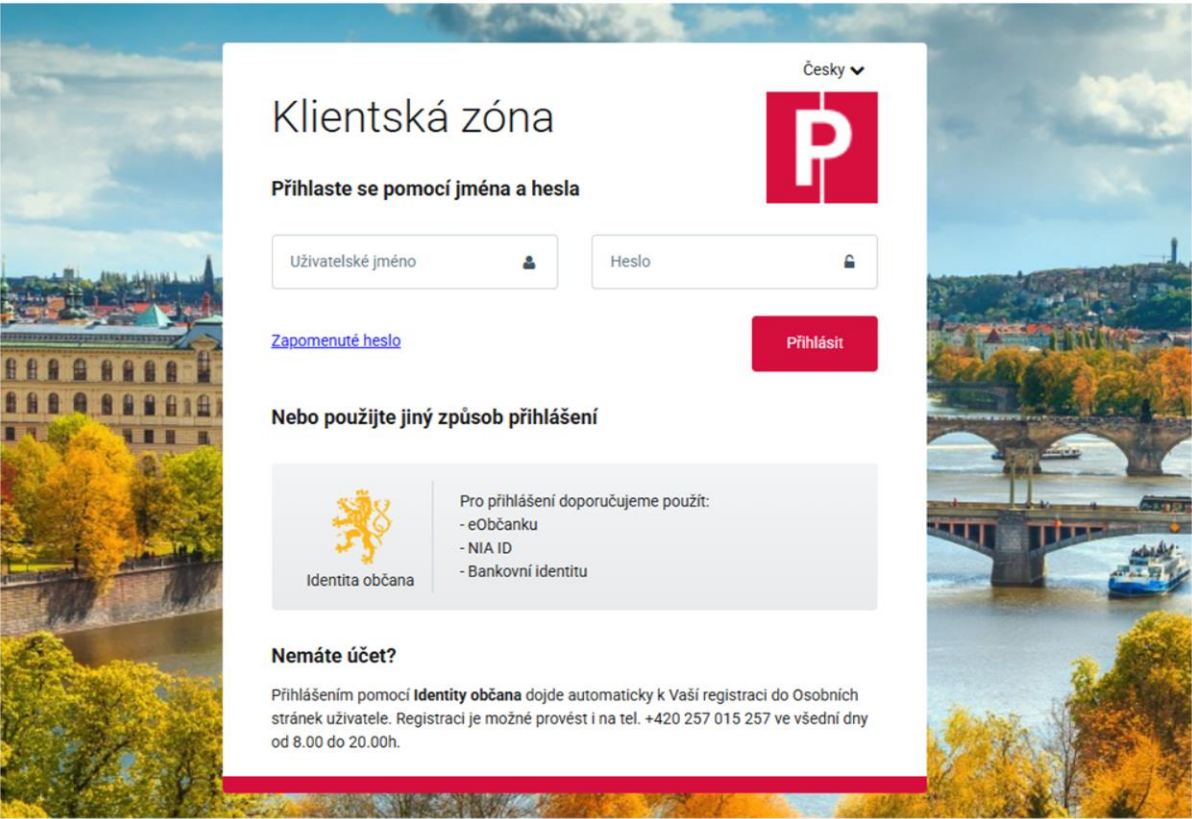


Klientská zóna

Uživatelský manuál



Česky ▼

Klientská zóna

Přihlaste se pomocí jména a hesla





[Zapomenuté heslo](#) Přihlásit

Nebo použijte jiný způsob přihlášení



Identita občana

Pro přihlášení doporučujeme použít:

- eObčanku
- NIA ID
- Bankovní identitu

Nemáte účet?

Přihlášením pomocí **Identity občana** dojde automaticky k Vaší registraci do Osobních stránek uživatele. Registraci je možné provést i na tel. +420 257 015 257 ve všední dny od 8.00 do 20.00h.

Verze uživatelské příručky: Klientská zóna verze2025-04

Tisk ze dne: 8. dubna 2025

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Osobní údaje	3
1.2	Klientská zóna	3
2	Registrace a přihlášení	3
2.1	Registrace	4
2.2	Přihlášení	4
2.2.1	Přihlášení prostřednictvím Identity občana	4
2.2.2	Přihlášení uživatelským jménem a heslem	5
3	Úvodní obrazovka	6
4	Chci vyřídit	7
4.1	Nové oprávnění	8
4.1.1	Vyplnění žádost	9
4.2	Prodloužení oprávnění	10
4.2.1	Vyplnění žádosti	11
4.3	Trvalá změna RZ	12
4.3.1	Vyplnění žádosti	12
4.4	Dočasná změna RZ	13
4.4.1	Vyplnění žádosti	13
4.5	Storno elektromobil	14
4.5.1	Vyplnění žádosti	14
5	Žádost k zaplacení a úhrada oprávnění	15
6	Platná Oprávnění	16
7	Přehled žádostí	17
8	Profil uživatele	18
8.1	Můj profil	18
8.1.1	Základní údaje – Změna kontaktů	19
8.1.2	Způsoby přihlášení – Změna hesla	19

1 Úvod

1.1 Osobní údaje

Beru na vědomí, že hlavní město Praha (Magistrát hlavního města Prahy) jako správce osobních údajů bude zpracovávat moje kontaktní údaje uvedené v žádosti o vyřízení parkovacího nebo vjezdového oprávnění za účelem provedení registrace žadatele, vedení a správy Klientské zóny, včetně informační a servisní komunikace.

Dále беру na vědomí, že do uživatelského účtu se mohu přihlásit, a informace z něj v omezeném rozsahu získat, také prostřednictvím webového Portálu Pražana provozovaného správcem (hl. m. Praha). Bližší informace o zpracování mých osobních údajů v Portálu Pražana naleznu na adrese <https://www.portalprazana.cz/gdpr/>

Další informace ke zpracování osobních údajů naleznete osobně na výdejně nebo na adrese <https://parking.praha.eu/cs/zpracovani-osobnich-udaju/>

1.2 Klientská zóna

Umožňuje uživatelům prostřednictvím osobního účtu zřídit a spravovat svá parkovací oprávnění (nové oprávnění, prodloužení oprávnění, změny RZ, úhrada online)

2 Registrace a přihlášení

Klientská zóna je dostupná na adrese <https://portal.zpspraha.cz> nebo ze stránek <https://parking.praha.eu/> z hlavního menu pod tlačítkem „Můj účet“.

Po spuštění Klientské zóny se zobrazí okno pro přihlášení nebo registraci účtu prostřednictvím „Identity občana“

Česky ▼

Klientská zóna

Přihlaste se pomocí jména a hesla

Uživatelské jméno  Heslo 

[Zapomenuté heslo](#) **Přihlásit**

Nebo použijte jiný způsob přihlášení



Identita občana

Pro přihlášení doporučujeme použít:

- eObčanku
- NIA ID
- Bankovní identitu

Nemáte účet?

Přihlášením pomocí **Identity občana** dojde automaticky k Vaší registraci do Klientské zóny. Registraci je možné provést i na tel. +420 257 015 257 ve všední dny od 8.00 do 20.00h.

2.1 Registrace

Účet Klientské zóny je možné registrovat prostřednictvím „[Identity občana](#)“ a je automaticky vytvořen při prvním přihlášení. Pro registraci a přihlášení je nutné používat identifikační prostředky uvedené v seznamu prostředků se zaručeným ověřením totožnosti

Klientskou zónu je možné zřídit také telefonicky na Infolince pro Zóny placeného stání, případně osobně na výdejně parkovacích oprávnění příslušné městské části [Kontakty výdejny](#) (z výběru vyberte danou výdejnu).

Po registraci účtu přes informační linku nebo výdejnu obdrží uživatel na svůj email informaci o zřízení přístupu do systému zón placeného stání s odkazem pro nastavení hesla.

2.2 Přihlášení

Uživatelé se ke svému účtu v Klientské zóně mohou přihlásit těmito způsoby:

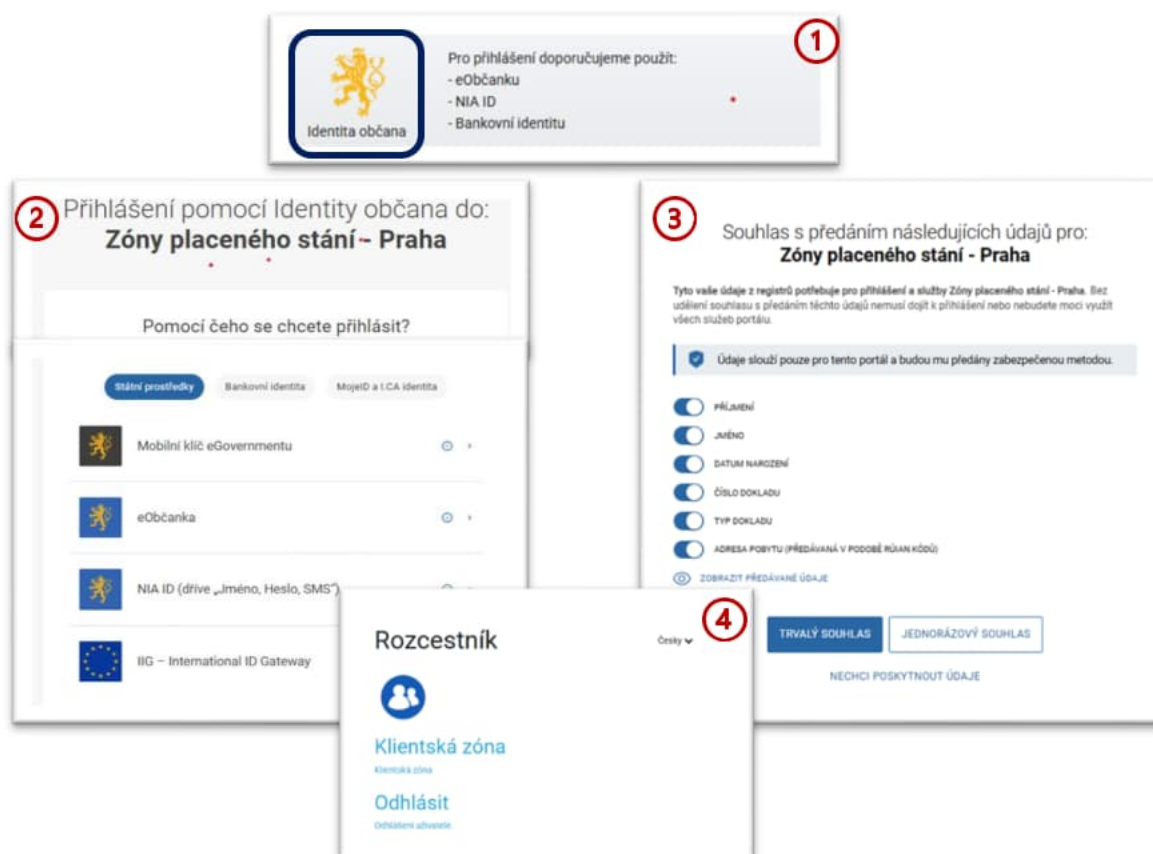
- prostřednictvím identity občana;
- prostřednictvím uživatelského jména a hesla

2.2.1 Přihlášení prostřednictvím Identity občana

- 1 V přihlašovací tabulce vstupuje uživatel do portálu kliknutím na ikonu „**Identity občana**“
 - 2 Zde vybere ze seznamu příslušný identifikační prostředek, ke kterému se přihlásí.
 - 3 Udělí, případně odmítne, souhlas se zpracováním osobních údajů
- **Trvalý souhlas** se potvrzuje jen při prvním přihlášení
 - **Jednorázový souhlas** se potvrzuje při každém přihlášení

V případě, že uživatel souhlas neudělí, akce se ukončí a bude vrácen zpět na úvodní přihlašovací obrazovku.

- 4 Uživatel dokončí své přihlášení na obrazovce „**Rozcestník**“ volbou „**Klientská zóna**“.



2.2.2 Přihlášení uživatelským jménem a heslem

Uživatel rozklikne odkaz v emailové zprávě o zřízení účtu Klientské zóny, kde si nastaví své prvotní heslo a následně se přihlásí novými přihlašovacími údaji.

1. V tabulce „**Prvotní nastavení hesla**“ zapíše a potvrdí své heslo, (minimálně 8 znaků, malá a velká písmena a alespoň jednu číslici či zvláštní znak).
2. Zaškrtně souhlas s podmínkami pro zpracování osobních údajů a podmínkami pro užívání portálu a
3. pokračuje tlačítkem „**Nastavit heslo**“
4. Systém potvrdí nastavení hesla v samostatném okně, tlačítko „**Pokračovat**“ otevře přihlašovací tabulku „**Klientská zóna**“
5. Uživatel se přihlásí novými přihlašovacími údaji.

Při nesprávném vyplnění systém upozorní na chybné údaje. V takovém případě je potřeba zápis přihlašovacích údajů zopakovat.

Česky ▼

Klientská zóna

Prvotní nastavení hesla

Nové heslo

Nové heslo znovu

☐ Souhlasím se [zpracováním osobních údajů](#) a [podmínkami užívání portálu](#).

Heslo musí mít minimální délku 8 znaků. Maximální délka hesla je 20 znaků. Heslo musí obsahovat alespoň jedno malé písmeno, jedno velké písmeno a jednu číslici. Lze použít speciální znaky (*, -, ., apod.) s výjimkou závorek a mezer.

Nastavit heslo

Česky ▼

Klientská zóna

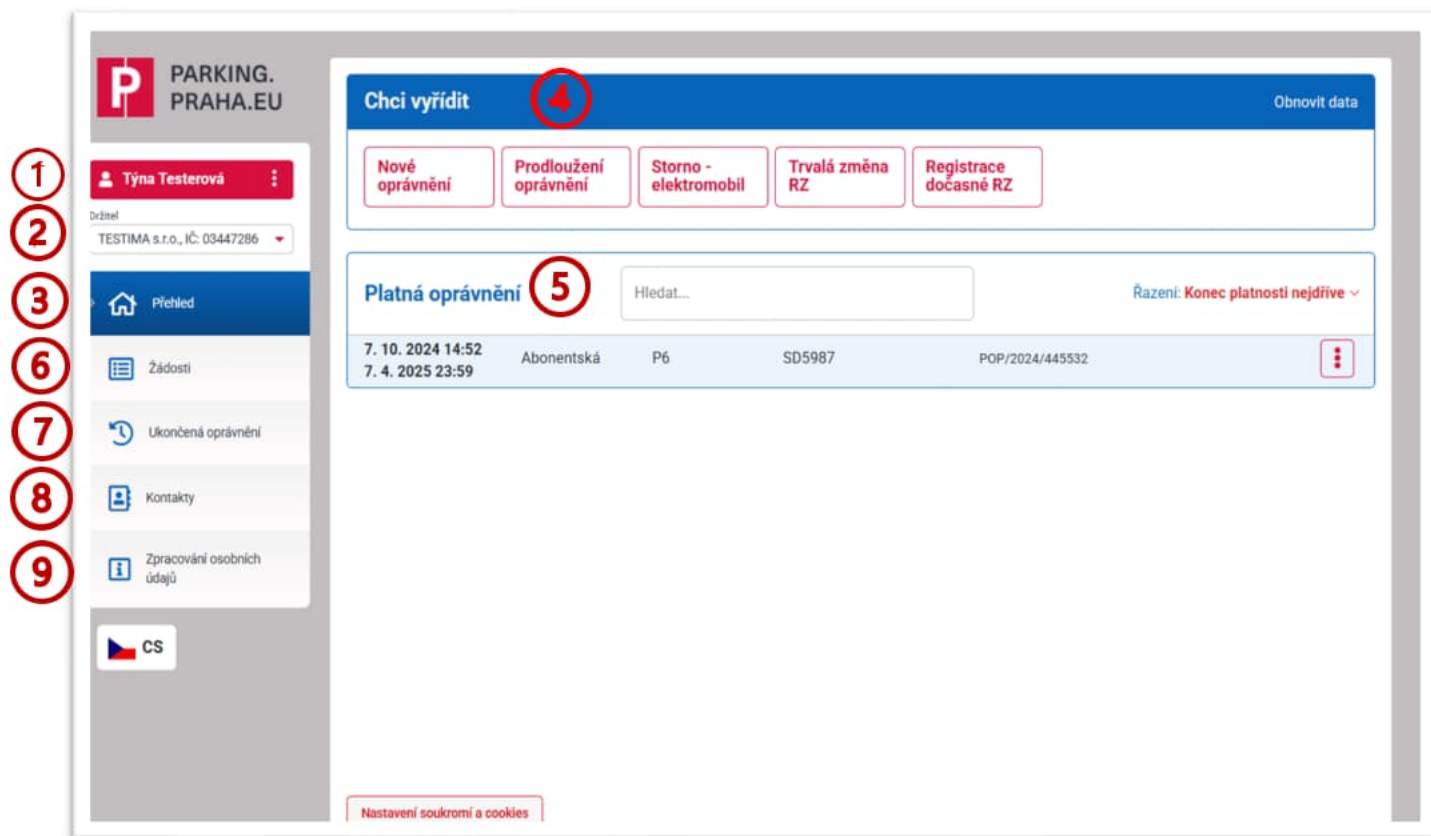
Prvotní nastavení hesla

Heslo bylo nastaveno.

Pokračovat

Jestliže je přihlášení nastaveno přes uživatelské jméno a heslo, je možné vstupovat do Klientské zóny i prostřednictvím Identity občana.

3 Úvodní obrazovka



- 1 **Uživatel** Přihlášený uživatel, poklikem na možnosti (3 tečky) se zobrazí profil uživatele.
- 2 **Držitel** Seznam držitelů (profilů) propojených s přihlášeným uživatelem, fyzická osoba se zobrazuje ve formátu Jméno a Příjmení, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající je zpravidla uvedena ve formátu Název firmy a IČO. Pole lze rozbalit a umožňuje výběr příslušného držitele.
- 3 **Přehled** Po přihlášení zobrazuje přehled platných oprávnění a čekající platby, umožňuje návrat na úvodní obrazovku z dalších otevřených položek menu.
- 4 **Chci vyřídit** Volba základních funkcí (nové oprávnění, prodloužení oprávnění, trvalá změna RZ, registrace dočasné změny RZ, storno elektromobil). Funkce jsou rovněž dostupné v možnostech na konci řádku (3 tečky konkrétního oprávnění).
- 5 **Platná oprávnění** Poskytuje přehled všech platných oprávnění na konci řádku jsou v možnostech (3 tečky) je možné zobrazit funkce, které je možné u daného oprávnění použít
- 6 **Žadosti** Přehled všech žádostí zobrazuje jejich stav, platební instrukce, důvod zamítnutí. V možnostech na konci řádku (3 tečky) jsou k dispozici přílohy vztahující se k žádosti a možnost stornovat žádost.
- 7 **Ukončená oprávnění** Přehled všech ukončených oprávnění V možnostech na konci řádku (3 tečky) jsou dostupné další funkce (opis oprávnění, detail oprávnění, historie změn).
- 8 **Kontakty** Kontakty na výdejny a TSK infolinku, webové stránky
- 9 **Zpracování osobních údajů** Informace ke zpracování osobních údajů.

4 Chci vyřídit

Chci vyřídit

Obnovit data

Nové oprávnění

Prodloužení oprávnění

Storno - elektromobil

Trvalá změna RZ

Registrace dočasné RZ

V horní části úvodní obrazovky lze podávat žádosti o parkovací oprávnění volbou příslušné funkce.

- Nové oprávnění
- Prodloužení oprávnění
- Trvalá změna
- Dočasná změna
- Storno elektromobil



- *Zpracování každé žádosti výdejnou, může trvat orientačně až 5 pracovních dní.*
- *Schválení žádosti bude společně se Zálohovým listem s platebními údaji doručeno na vaši registrovanou e-mailovou adresu.*
- *Oprávnění je platné až po úhradě a spárování platby se žádostí, samotná platba neopravňuje k užívání ZPS.*

4.1 Nové oprávnění

Funkci „Nové oprávnění“ zvolíte v případě, že žádáte o nové parkovací oprávnění nebo jste si zapomněli prodloužit stávající parkovací oprávnění a jeho platnost již uplynula.

Chci vyřídit

Obnovit data

1

Nové oprávnění

Prodlení oprávnění

Storno - elektromobil

Trvalá změna RZ

Registrace dočasné RZ

2

Nové oprávnění

Kategorie

- Nevybráno -

Pořadí vozidla (v kategorii)

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

Vybrat soubory

Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Adresa

Uralská 770/6, Praha 6-Bubeneč, 160

Oblast parkování

- Nevybráno -

Platnost od

05.03.2025

Doba platnosti

- Nevybráno -

Poznámka

Celková cena parkovacího oprávnění dle zadaných parametrů: 0 Kč

Spočítat

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a beru na vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i další podmínky.

Zrušit

Odeslat

1. Poklikem na tlačítko „Nové oprávnění“ se zobrazí interaktivní formulář žádosti o nové oprávnění.
2. Výběrem kategorie se rozšíří formulář o pole RZ a stát. Zároveň se zobrazí stručný přehled dokumentů, které je nutné doložit pro prokázání právního vztahu k vozidlu.

8

4.1.1 Vyplnění žádost

The screenshot shows a web form titled 'Nové oprávnění' (New Permission). It contains several input fields and sections:

- 1** Kategorie: A dropdown menu with 'Abonentská' selected.
- 2** Registrační značka vozidla a stát: A text field with 'Česko' selected.
- 3** Pořadí vozidla (v kategorii): A dropdown menu.
- 4** Adresa: A text field.
- 5** Oblast parkování: A dropdown menu with '- Nevybráno -' selected.
- 6** Platnost od: A date field with 'dd.mm.rrrr' placeholder.
- 7** Doba platnosti: A dropdown menu with '- Nevybráno -' selected.
- 8** Vybrat soubory: A button to upload files.
- 9** Spočítat: A button to calculate the price.
- 10** Odeslat/Zrušit: Buttons to submit or cancel the form.

The form also includes a section for 'Přílohy' (Attachments) and a 'Poznámka' (Note) field.

1 Kategorie:

Vyberete kategorii podle toho, jaké oprávnění požadujete, např.:

- **Rezidentská**
(pro vyřízení oprávnění pro osoby s trvalým pobytem)
- **Abonentská**
(pro vyřízení firemního oprávnění oprávnění)
- **Vlastnická**
(pro vyřízení oprávnění pro vlastníky nemovitostí)

2 Registrační značka, stát

Vyplňte RZ vozidla (dříve SPZ), u vozidla registrovaného v zahraničí změňte stát výběrem z nabídky.

3 Pořadové číslo vozidla

V tomto poli vyplňte pořadí vozidla

v dané kategorii oprávnění (1 ; 2 ; 3 a více) Pořadí vozidla určuje cenu oprávnění

4. Adresa

Vyplní se automaticky dle trvalého pobytu/sídla společnosti. Přejíždíte správnost adresy a v případě žádosti do jiné oblasti (vlastní nemovitost/provozovna společnosti) adresu přepište.

5 Oblast parkování

Vyberte z přednastavené nabídky číslo oblasti (systém nabízí tzv. „Velké oblasti“ označené např. P10 pro oblast Praha 10, jestliže je městská část rozdělena na tzv. „Malé oblasti“ bude v nabídce označena např. P10 1) Nabídka oblastí se odvíjí od nastavené adresy (bod č. 4)

6. Platnost od

Toto pole musí být vždy vyplněno, platnost oprávnění se odvíjí od spárování platby se žádostí, jestliže bude platba spárována po datu uvedeném v žádosti, platnost oprávnění se automaticky posune a bude platné od data spárování a vystavení parkovacího oprávnění

7. Doba platnosti

U parkovacích oprávnění vyberte dobu platnosti, kterou požadujete. Rezidentské parkovací oprávnění lze zřídit maximálně na 1 rok, minimálně na 3 měsíce. Abonentské nebo vlastnické oprávnění lze zřídit maximálně na 1 rok, minimálně na 1 týden.

8 Vybrat soubory

Zde nahrajete potřebné dokumenty (přílohy, max. 10 souborů o celkové velikosti 10 MB) k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu dle [Metodiky](#). Stručný přehled dokumentů je uveden společně s odkazem na Metodiku nad tlačítkem „Vybrat soubory“.

9 Spočítat

Na základě uvedených údajů je spočítána cena za požadované oprávnění.

10 Odeslat/Zrušit

tlačítkem „Odeslat“ odešlete formulář ke zpracování a schválení na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „Zrušit“ zrušíte otevřený formulář „Nové oprávnění“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku

4.2 Prodloužení oprávnění

Funkci „Prodloužení oprávnění“ zvolíte v případě, kdy stávající parkovací oprávnění bude pokračovat i v dalším období. Oprávnění můžete prodloužit nejdříve 30 dní před počátkem jeho platnosti, aby oprávnění navazovalo plynule na stávající oprávnění je vhodné žádost o prodloužení podat nejpozději 6 pracovních dní před jeho počátkem.

Chci vyříditObnovit data

Nové oprávnění

1 **Prodloužení oprávnění**

Storno - elektromobil

Trvalá změna RZ

Registrace dočasné RZ

Platná oprávněníŘazení: Konec platnosti nejdříve ▾

3. 3. 2025 10:41	Rezidentská	P6	1SY0413	POP/2025/445698	2
3. 6. 2025 23:59					

3

Prodloužení oprávnění

Oprávnění

Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

☐	NOV1234 6. 3. 2025 - 13. 3. 2025	Abonentská P6
☐	SD5987 7. 10. 2024 - 7. 4. 2025	Abonentská P6

Prodloužit dobu platnosti o

- Nevybráno - ▾ ⓘ

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

Vybrat soubory

Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF

Poznámka

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a беру на vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i další podmínky.

Zrušit

Odeslat

1. Na úvodní obrazovce klikem na tlačítko „**Prodloužení oprávnění**“ otevřete interaktivní formulář žádosti o prodloužení oprávnění
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku).
3. Přehled všech oprávnění, která jsou k prodloužení (modré pole) poskytuje základní informace o stávajících dosud platných oprávněních. Výběrem oprávnění k prodloužení se pole „**Prodloužit platnost o**“ stane funkčním a zobrazí se stručný přehled dokumentů k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu.

4.2.1 Vyplnění žádosti

Prodloužení oprávnění

Oprávnění

5 Hledat...

6 Řazení: **Konec platnosti nejdříve** ▾

☒	NOV1234 6. 3. 2025 - 13. 3. 2025	Abonentská P6
☐	SD5987 7. 10. 2024 - 7. 4. 2025	Abonentská P6

Prodloužit dobu platnosti o - Nevybráno - ▾ ?

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

1. Vztah k místu:
a) Sídlo společnosti je ověřeno z registrů: **bez příloh**.
b) Provozovna: dokládá se výpis ze ŽR, příp. nájemní smlouva či výpis z KN (pokud je abonent vlastníkem nemovitosti).

2. Právní vztah k vozidlu:
a) Přímé vlastnictví vozidla ověřeno z registrů: **bez příloh**.
b) Vozidlo na leasing/úvěr/pronájem: ORV a příslušnou smlouvu.
c) OSVČ s registrací vozidla na RČ: ORV a čestné prohlášení.

Podrobnější informace a další možnosti naleznete v sekci **Metodika**

3

Vybrat soubory Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Poznámka

4

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a beru na vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i **další podmínky**.

Zrušit Odeslat

1. Výběr oprávnění

Oprávnění, která chcete prodloužit (jedno nebo více najednou) označte

2. Prodloužit dobu platnosti o

Vyberete dobu, o kterou chcete oprávnění prodloužit. Rezidentské parkovací oprávnění lze prodloužit maximálně o rok, minimálně o čtvrtletí. Abonentské nebo vlastnické oprávnění lze prodloužit maximálně o rok, minimálně o týden.

3 Vybrat soubory

Zde nahrajete potřebné dokumenty k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu dle [Metodiky](#) (přílohy, max. 10 souborů o celkové velikosti 10 MB). Stručný přehled dokumentů je uveden společně s odkazem na Metodiku nad tlačítkem „**Vybrat soubory**“.

4. Odeslat/Zrušit

Tlačítkem „**Odeslat**“ odešlete žádost ke zpracování na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „**Zrušit**“ zrušíte otevřený formulář „**Prodloužení oprávnění**“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku.

5. Hledat

V případě velkého množství oprávnění k prodloužení (firmy) je možné konkrétní oprávnění vyhledat podle zadaných parametrů (RZ, kategorie, platnost).

6 Řazení

V případě velkého množství oprávnění k prodloužení (firmy) je možné oprávnění seřadit podle čísla oprávnění vzestupně/sestupně nebo podle konce platnosti nejdříve/nejpozději.



- Zpracování každé žádosti výdejnou, může trvat orientačně až 5 pracovních dní.
- Žádost je vhodné podat 6 dní před koncem platnosti nejdříve 30 dní před koncem platnosti.
- Oprávnění je platné až po úhradě a spárování platby se žádostí, samotná platba neopravňuje k užívání ZPS.

4.3 Trvalá změna RZ

Trvalou změnu RZ (registrační značky) použijete v případech, kdy je nutné na stávajícím platném parkovacím oprávnění změnit vozidlo (prodej vozidla) nebo změnit RZ (ztráta RZ).

Chci vyřídit Obnovit data

Nové oprávnění **Prodloužení oprávnění** **Storno - elektromobil** **Trvalá změna RZ** **Registrace dočasné RZ**

Platná oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

3. 3. 2025 10:41	Rezidentská	P6	1SY0413	POP/2025/445698	2
3. 6. 2025 23:59					

1. Na úvodní obrazovce poklikem na tlačítko „Trvalá změna RZ“ otevřete interaktivní formulář žádosti o trvalou změnu RZ.
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku)

4.3.1 Vyplnění žádosti

Trvalá změna RZ

Oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

	1SY0413 3. 3. 2025 - 3. 6. 2025	Rezidentská P6
--	------------------------------------	-------------------

Datum a čas začátku platnosti

Registrační značka vozidla a stát

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

Vybrat soubory Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Poznámka

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a beru na vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i [další podmínky](#).

Zrušit **Odeslat**

1. Datum a čas počátku

Zadejte datum a čas požadovaného počátku trvalé změny.

2. Registrační značka, stát

Vyplňte RZ vozidla (dříve SPZ), u vozidla registrovaného v zahraničí změňte stát výběrem z nabídky.

3. Vybrat soubory

Zde nahrajete potřebné dokumenty k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu dle [Metodiky](#) (přílohy, max. 10 souborů o celkové velikosti 10 MB). Stručný přehled dokumentů je uveden společně s odkazem na Metodiku nad tlačítkem „Vybrat soubory“

4. Odeslat/Zrušit

Tlačítkem „Odeslat“ odešlete žádost ke zpracování a schválení na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „Zrušit“ zrušíte otevřený formulář „Trvalá změna RZ“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku

- Do zpracování žádosti o Trvalou změnu, zajistíte oprávněné parkování funkcí Registrace dočasné RZ. (viz 4.4. Dočasná změna).
- Poplatek za trvalou změnu činí 100 Kč. Po jeho úhradě a spárování je vydáno parkovací oprávnění na nové RZ

4.4 Dočasná změna RZ

Klientská zóna umožňuje nastavit Dočasnou změnu RZ (registrační značky) bezplatně a bez prokazování právního vztahu k vozidlu v případech, kdy je z jakéhokoli důvodu nutné parkovat s jiným vozidlem než, pro které bylo parkovací oprávnění vydáno (např. náhradní vůz, překlenutí doby na zpracování žádosti o Trvalou změnu RZ). Maximální délka dočasné změny RZ je určena délkou parkovacího oprávnění (POP). [Podmínky](#) dočasné změny jsou k dispozici v horní části okna pro podání žádosti.

Chci vyřídit Obnovit data

Nové oprávnění Prodloužení oprávnění Storno - elektromobil Trvalá změna RZ **Registrace dočasné RZ** ①

Platná oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

3. 3. 2025 10:41	Rezidentská	P6	1SY0413	POP/2025/445698	②	⋮
3. 6. 2025 23:59						

1. Na úvodní obrazovce poklikem na tlačítko „Registrace dočasné RZ“ otevřete interaktivní formulář žádosti o dočasnou změnu RZ
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku).

4.4.1 Vyplnění žádosti

Registrace dočasné RZ ① [Podmínky dočasné změny RZ](#)

Oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

1SY0413	Rezidentská
3. 3. 2025 - 3. 6. 2025	P6

② Datum a čas začátku platnosti 13. 03. 2025 10:45 ▾

③ Datum a čas konce platnosti 13. 03. 2025 10:45 ▾

④ Registrační značka vozidla a stát Česko ▾

Poznámka

⑤

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a beru na vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i [další podmínky](#).

1. **Podmínky dočasné změny RZ**
Obsahují informace k zadání dočasné změny.
2. **Datum a čas počátku**
Zadejte datum a čas požadovaného počátku dočasné změny
3. **Datum a čas konce**
Zadejte datum a čas požadovaného počátku dočasné změny
4. **Registrační značka, stát**
Vyplňte RZ vozidla (dříve SPZ), u vozidla registrovaného v zahraničí změňte stát výběrem z nabídky
5. **Odeslat/Zrušit**
Tlačítkem „Odeslat“ odešlete žádost a ta bude platit od vámi zadaného času. Tlačítkem „Zrušit“ zrušíte otevřený formulář „Registrace dočasné RZ“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku



Dočasná změna nepodléhá schvalování a propíše se do systému okamžitě po správném zadání a odeslání

4.5 Storno elektromobil

Tato funkce umožňuje požádat o vrácení ceny za již uhrazené parkovací oprávnění pro elektromobily. Podmínky podání žádosti jsou k dispozici v horní části okna pro podání žádosti

Chci vyřídit Obnovit data

Nové oprávnění Prodloužení oprávnění **Storno - elektromobil** Trvalá změna RZ Registrace dočasné RZ

Platná oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve

3. 3. 2025 10:41 3. 6. 2025 23:59	Rezidentská	P6	1SY0413	POP/2025/445698	2
--------------------------------------	-------------	----	---------	-----------------	----------

1. Na úvodní obrazovce klikem na tlačítko „**Storno elektromobil**“ otevřete interaktivní formulář žádosti o vrácení částky za uhrazené parkovací oprávnění pro elektromobily.
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku)

4.5.1 Vyplnění žádosti

Storno - elektromobil Podmínky stornování

Oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve

1SY0413 3. 3. 2025 - 3. 6. 2025	Rezidentská P6
------------------------------------	-------------------

Konec platnosti k datu

Bankovní účet pro vratku

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

4 **Vybrat soubory** Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Poznámka

Odesláním potvrzují pravdivost uvedených údajů a беру на vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i **další podmínky**.

5 **Zrušit** **Odeslat**

1. Podmínky stornování

Obsahují informace k podání žádosti o vrácení ceny.

2. Konec platnosti k datu

Zvolte aktuální datum, ke kterému o vrácení žádáte (datum musí být v období platnosti oprávnění)

3. Bankovní účet

Vyplňte pouze číslo účtu pro vrácení částky (do poznámky nezapomeňte uvést text informací „vrátit celou částku“).

4. Vybrat soubory

Zde nahrajete sken ORV („techničáku“) platí pro elektromobily bez RZ série EL

5. Odeslat/Zrušit

Tlačítkem „**Odeslat**“ odešlete žádost ke zpracování a schválení na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „**Zrušit**“ zrušíte otevřený formulář „**Storno elektromobil**“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku.

UPOZORNĚNÍ: v případě vrácení částky na zahraniční účet se dostavte na [výdejnu parkovacích oprávnění](#) osobně.

5 Žádost k zaplacení a úhrada oprávnění

V okamžiku, kdy je žádost schválena se na úvodní obrazovce zobrazí oddíl „Žádost k zaplacení“. V tomto oddíle je základní informace o žádosti, částka k úhradě a tlačítko „Zaplatit“ pro provedení platby

PARKING. PRAHA.EU

Chci vyřídit Obnovit data

Nové oprávnění | Prodloužení oprávnění | Storno - elektromobil | Trvalá změna RZ | Registrace dočasné RZ

Žádosti k zaplacení 1

Čeká na platbu	13. 3. 2025 TSK/2025/004890	Prodloužení oprávnění pro registrační značku 1SY0413	300 Kč	Zaplatit
----------------	--------------------------------	---	--------	-----------------

Platná oprávnění Hledat... Řazení: Konec platnosti nejdříve

3. 3. 2025 10:41	Rezidentská	P6	1SY0413	POP/2025/445698
3. 6. 2025 23:59				

Žádosti k zaplacení 4

Čeká na platbu	13. 3. 2025 TSK/2025/004890	Prodloužení oprávnění pro registrační značku 1SY0413	300 Kč	Skrýt
----------------	--------------------------------	---	--------	--------------

3

QR kód pro internetové bankovníctví, neslouží k okamžité úhradě.

Údaje pro platbu převodem

Číslo účtu: 8995882/0800
Variabilní symbol: 8599003708
Částka: 300 Kč

2

Zaplatit online

1. Poklikem na tlačítko „Zaplatit“ se okno rozšíří o platební metody k úhradě parkovacího oprávnění.
2. **Zaplatit online** – jedná se o platbu kartou prostřednictvím platební brány, **tento způsob platby zajistí rychlé vydání parkovacího oprávnění pár minut po zaplacení**. Pro platbu kartou je nutné, mít v bankovníctví povolené internetové platby
3. **QR kód** – jedná se o **platbu klasickým převodem**, **zpracování platby může trvat až 5 pracovních dní** od podání příkazu k úhradě **Parkovací oprávnění je vydáno až po spárování platby se žádostí**.
4. **Skrýt** toto tlačítko, v případě, že se rozhodnete platbu odložit nebo použít jiný způsob úhrady skryje platební metody.

Uhradit parkovací oprávnění je možné rovněž z Přehledu žádostí (viz kapitola 6).

Po vydání parkovacího oprávnění se položka Žádosti k zaplacení na úvodní obrazovce již nezobrazuje



- **Parkovací oprávnění je vydáno až po spárování platby se žádostí.**
- **Pouhá úhrada, neopravňuje k užívání ZPS (Zón placeného stání).**

6 Platná Oprávnění

Seznam platných oprávnění se zobrazuje přímo na úvodní obrazovce v oddíle „Platná oprávnění“.

Jestliže má uživatel propojeno více profilů, pro zobrazení platných oprávnění je nutné přepnout se v poli „Držitel“ na osobu nebo společnost, pro kterou jsou oprávnění vydána.

PARKING. PRAHA.EU

Chci vyřídit Obnovit data

Nové oprávnění | Prodloužení oprávnění | Storno - elektromobil | Trvalá změna RZ | Registrace dočasné RZ

Platná oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve

7. 10. 2024 14:52 7. 4. 2025 23:59	Abonentská	P6	SD5987	POP/2024/445532	⋮
---------------------------------------	------------	----	--------	-----------------	----------------

Platná oprávnění Řazení: Konec platnosti nejdříve

7. 10. 2024 14:52 7. 4. 2025 23:59	Abonentská	P6	SD5987	POP/2024/445532	⋮
---------------------------------------	------------	----	--------	-----------------	----------------

- Prodloužení oprávnění
- Storno - elektromobil
- Trvalá změna RZ
- Registrace dočasné RZ
- Upravit uživatelský popis
- Opis oprávnění
- Detail oprávnění
- Historie změn

V oddíle „Platná oprávnění“ se zobrazují

- 1 Informace k jednotlivým oprávněním (Platnost oprávnění, kategorie oprávnění, oblast, RZ, číslo POP).
- 2 Možnosti (3 tečky na konci řádku), kde je možné zvolit jednotlivé funkce pro dané oprávnění

7 Přehled žádostí

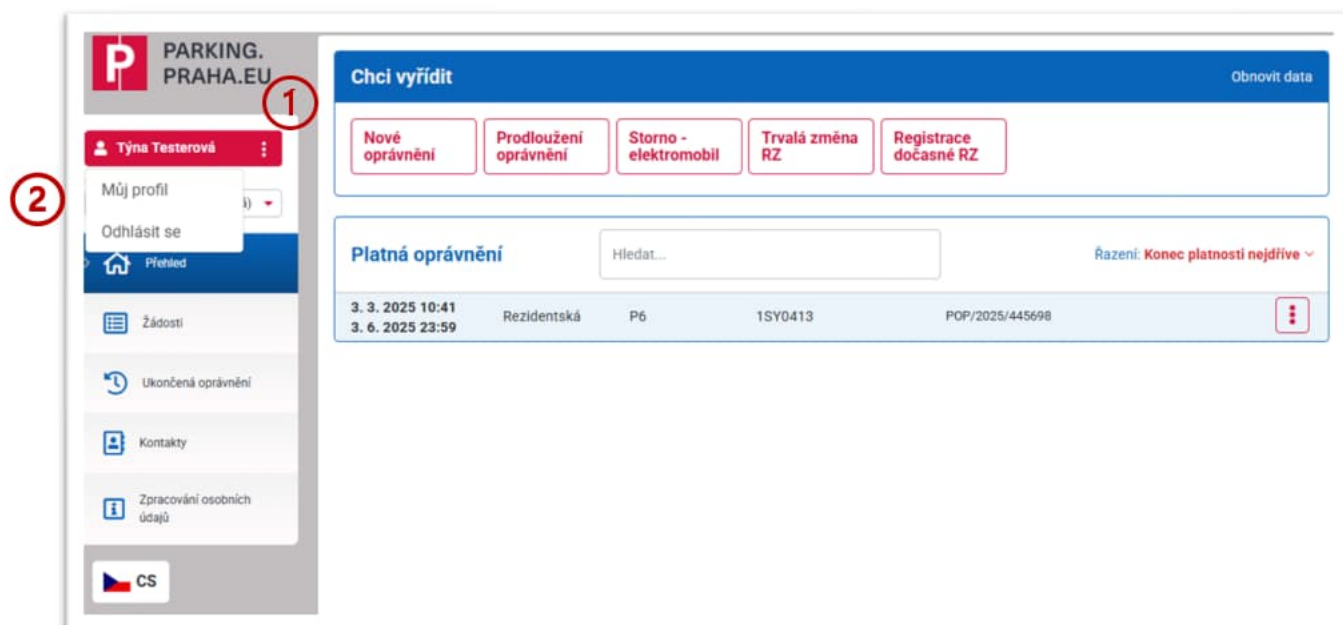
Přehled všech žádostí zobrazuje jejich stav, platební instrukce, důvod zamítnutí. V možnostech na konci řádku (3 tečky) jsou k dispozici přílohy vztahující se k žádosti a funkce stornovat žádost

Stav	Datum	Číslo žádosti	Popis	Částka	Možnosti
Čeká na platbu	13. 3. 2025	TSK/2025/004890	Prodloužení oprávnění pro registrační značku 1SY0413	300 Kč	Zaplatit
Zpracováno	3. 3. 2025	TSK/2025/004867	Nové oprávnění kategorie Rezidentská pro registrační značku 1SY0413		
Podáno	15. 1. 2025		Nové oprávnění kategorie Vlastnická pro registrační značku L236547		
Zamítnuto	15. 1. 2025	TSK/2025/004891	Nové oprávnění kategorie Vlastnická pro registrační značku L345678 Důvod zamítnutí: k žádosti je nutné doložit Výpis z katastru nemovitostí a ORV k vozidlu		
Podáno	15. 1. 2025		Nové oprávnění kategorie Rezidentská pro registrační značku L123456		
Zrušeno	15. 1. 2025	TSK/2025/004866	Nové oprávnění kategorie Rezidentská pro registrační značku L123456		Stornovat žádost Přílohy
Zpracováno	17. 12. 2024	TSK/2024/004696	Zkrácení oprávnění pro registrační značku 6P61234		

1. Na úvodní obrazovce v levém menu, poklikem na tlačítko „Žádosti“ otevřete přehled všech žádostí
2. **Stav** – popisuje stav žádosti ve kterém se nachází:
 - „Podáno“ žádost je odeslána ke zpracování.
 - „Čekající na platbu“ žádost je schválena je vystaven Zálohový list s platebními údaji (přílohy)
 - „Zamítnuto“ žádost nesplňuje parametry pro schválení
 - „Zpracováno“ žádost je zpracována je vydáno Potvrzení o parkovacím oprávnění (přílohy)
 - „Zrušeno“ žádost byla zrušena klientem nebo výdejnou
3. **Datum a číslo žádosti**
4. **Informace k žádosti, důvod zamítnutí**
5. **Částka k úhradě** tlačítko „Zaplatit“ pro provedení platby
6. **Možnosti na konci řádku (3 tečky)** obsahují přílohy vztahující se k žádosti zaslané klientem (ORV, smlouvy apod) i výdejnou (Zálohový list, Potvrzení o vydání parkovacího oprávnění)
K dispozici je také funkce stornovat žádost.

8 Profil uživatele

Profil uživatele je dostupný v levé části úvodní obrazovky v červeném poli se jménem přihlášeného uživatele. Poskytuje základní údaje o uživateli, umožňuje změnu kontaktů a hesla. Informuje o způsobu přihlášení, datu registrace a posledním přihlášení.



1. Na úvodní obrazovce otevřete nabídku poklikem na Možnosti (3 tečky) v červeném poli se jménem uživatele
2. Vyberete „Můj profil“ a otevřete okno profilu.

8.1 Můj profil

Můj profil

Základní údaje

Jméno a příjmení
Týna Testerová

Datum narození
8. 8. 1960

Doklad totožnosti
-

Souhlasy
-

Adresa
Na dlouhém lánu 563/11, Vokovice, 160 00 Praha 6

Telefon
722972204

Email
vera.dzurekova@tsk-praha.cz

Změnit kontakty

Způsoby přihlášení

Způsob přihlášení
Uživatelské jméno a heslo:
vera.dzurekova@tsk-praha.cz

Registrace
27. 2. 2025

Poslední přihlášení
13. 3. 2025

Změnit heslo

V tomto okně jsou k dispozici:

1. Základní údaje s možností změny kontaktů
2. Způsoby přihlášení s možností změny hesla.

8.1.1 Základní údaje – Změna kontaktů

V této části profilu jsou základní informace o uživateli a můžete si zde změnit své kontakty, telefon a emailovou adresu.

The screenshot shows the 'Základní údaje' (Basic data) section of a user profile. A green notification banner at the top right states 'Kontaktní údaje byly aktualizovány' (Contact data was updated). The 'Kontakty' (Contacts) modal is open, showing fields for email ('vera.dzurekova@tsk-praha') and phone ('722972204'). A red 'Uložit' (Save) button is at the bottom right of the modal. Numbered callouts indicate the steps: 1. Click 'Změnit kontakty' (Change contacts); 2. Edit the contact fields; 3. Click 'Uložit'; 4. Confirm the update in the notification banner.

Základní údaje		
Jméno a příjmení Týna Testerová	Datum narození 8. 8. 1960	Adresa Na dlouhém lánu 563/11, Vokovice, 160 00 Praha 6
Doklad totožnosti -	Telefon 722972204	Email vera.dzurekova@tsk-praha.cz
Souhlasy -		

Kontakty

vera.dzurekova@tsk-praha. Ověřeno

722972204

Uložit Storno

1. Poklikem na tlačítko „Změnit kontakty“ otevřete okno kontaktů
2. V okně kontaktů můžete změnit emailovou adresu nebo telefonní číslo případně oboje, postačí kontaktní údaje přepsat.
3. Tlačítkem „Uložit“ nové kontaktní údaje uložíte.
4. Po uložení se v horní části profilu zobrazí potvrzení změny kontaktů.

8.1.2 Způsoby přihlášení – Změna hesla

V této části profilu jsou informace o typu vašeho přihlášení, datum registrace a posledního přihlášení a můžete si změnit své heslo.

The screenshot shows the 'Způsoby přihlášení' (Login methods) section. A green notification banner at the top right states 'Heslo bylo změněno' (Password was changed). The 'Změna hesla' modal is open, showing fields for 'Aktuální heslo' (Current password), 'Nové heslo' (New password), and 'Nové heslo znovu' (New password again). A red 'Změnit' (Change) button is at the bottom right of the modal. Numbered callouts indicate the steps: 1. Click 'Změnit heslo' (Change password); 2. Enter the current and new passwords; 3. Click 'Změnit'; 4. Confirm the change in the notification banner.

Způsoby přihlášení		
Způsob přihlášení Identita občana	Registrace 13. 3. 2025	Poslední přihlášení -
Způsob přihlášení Uživatelské jméno a heslo:	Registrace 7. 3. 2025	Poslední přihlášení -

Změna hesla

Aktuální heslo

Nové heslo

Nové heslo znovu

Změnit

1. Poklikem na tlačítko „Změnit heslo“ otevřete okno pro změnu hesla
2. Zapišete aktuální heslo, nové heslo, které potvrdíte ve 2 řádku.
3. Tlačítkem „Změnit“ nové heslo uložíte.
4. Po uložení se v horní části profilu zobrazí potvrzení změny hesla