

# Klientská zóna

## Uživatelský manuál

Česky ▼

### Klientská zóna

Přihlaste se pomocí jména a hesla





[Zapomenuté heslo](#) Přihlásit

Nebo použijte jiný způsob přihlášení



Identita občana

Pro přihlášení doporučujeme použít:

- eObčanku
- NIA ID
- Bankovní identitu

**Nemáte účet?**

Přihlášením pomocí **Identity občana** dojde automaticky k Vaší registraci do Osobních stránek uživatele. Registraci je možné provést i na tel. +420 257 015 257 ve všední dny od 8.00 do 20.00h.

**Verze uživatelské příručky:** Klientská zóna verze2025-04

**Tisk ze dne:** 16. července 2025

# Obsah

|       |                                                  |    |
|-------|--------------------------------------------------|----|
| 1     | Úvod .....                                       | 3  |
| 1.1   | Osobní údaje .....                               | 3  |
| 1.2   | Klientská zóna .....                             | 3  |
| 2     | Registrace a přihlášení .....                    | 3  |
| 2.1   | Registrace.....                                  | 4  |
| 2.2   | Přihlášení.....                                  | 4  |
| 2.2.1 | Přihlášení prostřednictvím Identity občana ..... | 4  |
| 2.2.2 | Přihlášení uživatelským jménem a heslem.....     | 5  |
| 3     | Úvodní obrazovka.....                            | 6  |
| 4     | Chci vyřídit.....                                | 7  |
| 4.1   | Nové oprávnění.....                              | 8  |
| 4.1.1 | Vyplnění žádost .....                            | 9  |
| 4.2   | Prodloužení oprávnění.....                       | 10 |
| 4.2.1 | Vyplnění žádosti.....                            | 11 |
| 4.3   | Trvalá změna RZ .....                            | 12 |
| 4.3.1 | Vyplnění žádosti.....                            | 12 |
| 4.4   | Dočasná změna RZ .....                           | 13 |
| 4.4.1 | Vyplnění žádosti.....                            | 13 |
| 4.5   | Storno elektromobil .....                        | 14 |
| 4.5.1 | Vyplnění žádosti.....                            | 14 |
| 5     | Žádost k zaplacení a úhrada oprávnění.....       | 15 |
| 6     | Platná Oprávnění.....                            | 16 |
| 7     | Přehled žádostí .....                            | 17 |
| 8     | Profil uživatele .....                           | 18 |
| 8.1   | Můj profil .....                                 | 18 |
| 8.1.1 | Základní údaje – Změna kontaktů .....            | 19 |
| 8.1.2 | Způsoby přihlášení – Změna hesla.....            | 19 |

# 1 Úvod

## 1.1 Osobní údaje

Beru na vědomí, že hlavní město Praha (Magistrát hlavního města Prahy) jako správce osobních údajů bude zpracovávat moje kontaktní údaje uvedené v žádosti o vyřízení parkovacího nebo vjezdového oprávnění za účelem provedení registrace žadatele, vedení a správy Klientské zóny, včetně informační a servisní komunikace.

Dále beru na vědomí, že do uživatelského účtu se mohu přihlásit, a informace z něj v omezeném rozsahu získat, také prostřednictvím webového Portálu Pražana provozovaného správcem (hl. m. Praha). Bližší informace o zpracování mých osobních údajů v Portálu Pražana naleznu na adrese <https://www.portalprazana.cz/gdpr/>.

Další informace ke zpracování osobních údajů naleznete osobně na výdejně nebo na adrese <https://parking.praha.eu/cs/zpracovani-osobnich-udaju/>

## 1.2 Klientská zóna

Umožňuje uživatelům prostřednictvím osobního účtu zřídit a spravovat svá parkovací oprávnění (nové oprávnění, prodloužení oprávnění, změny RZ, úhrada online).

# 2 Registrace a přihlášení

Klientská zóna je dostupná na adrese <https://portal.zpspraha.cz> nebo ze stránek <https://parking.praha.eu/> z hlavního menu pod tlačítkem „Můj účet“.

Po spuštění Klientské zóny se zobrazí okno pro přihlášení nebo registraci účtu prostřednictvím „Identity občana“.

Česky ▼

## Klientská zóna

Přihlaste se pomocí jména a hesla

Uživatelské jméno  Heslo 

[Zapomenuté heslo](#) **Přihlásit**

Nebo použijte jiný způsob přihlášení

 **Identity občana**

Pro přihlášení doporučujeme použít:

- eObčanku
- NIA ID
- Bankovní identitu

**Nemáte účet?**

Přihlášením pomocí **Identity občana** dojde automaticky k Vaší registraci do Klientské zóny. Registraci je možné provést i na tel. +420 257 015 257 ve všední dny od 8.00 do 20.00h.

## 2.1 Registrace

Účet Klientské zóny je možné registrovat prostřednictvím „[Identity občana](#)“ a je automaticky vytvořen při prvním přihlášení. Pro registraci a přihlášení je nutné používat identifikační prostředky uvedené v seznamu prostředků se zaručeným ověřením totožnosti.

Klientskou zónu je možné zřídit také telefonicky na Infolince pro Zóny placeného stání, případně osobně na výdejně parkovacích oprávnění příslušné městské části [Kontakty výdejny](#) (z výběru vyberte danou výdejnu).

Po registraci účtu přes informační linku nebo výdejnu obdrží uživatel na svůj email informaci o zřízení přístupu do systému zón placeného stání s odkazem pro nastavení hesla.

## 2.2 Přihlášení

Uživatelé se ke svému účtu v Klientské zóně mohou přihlásit těmito způsoby:

- prostřednictvím identity občana;
- prostřednictvím uživatelského jména a hesla.

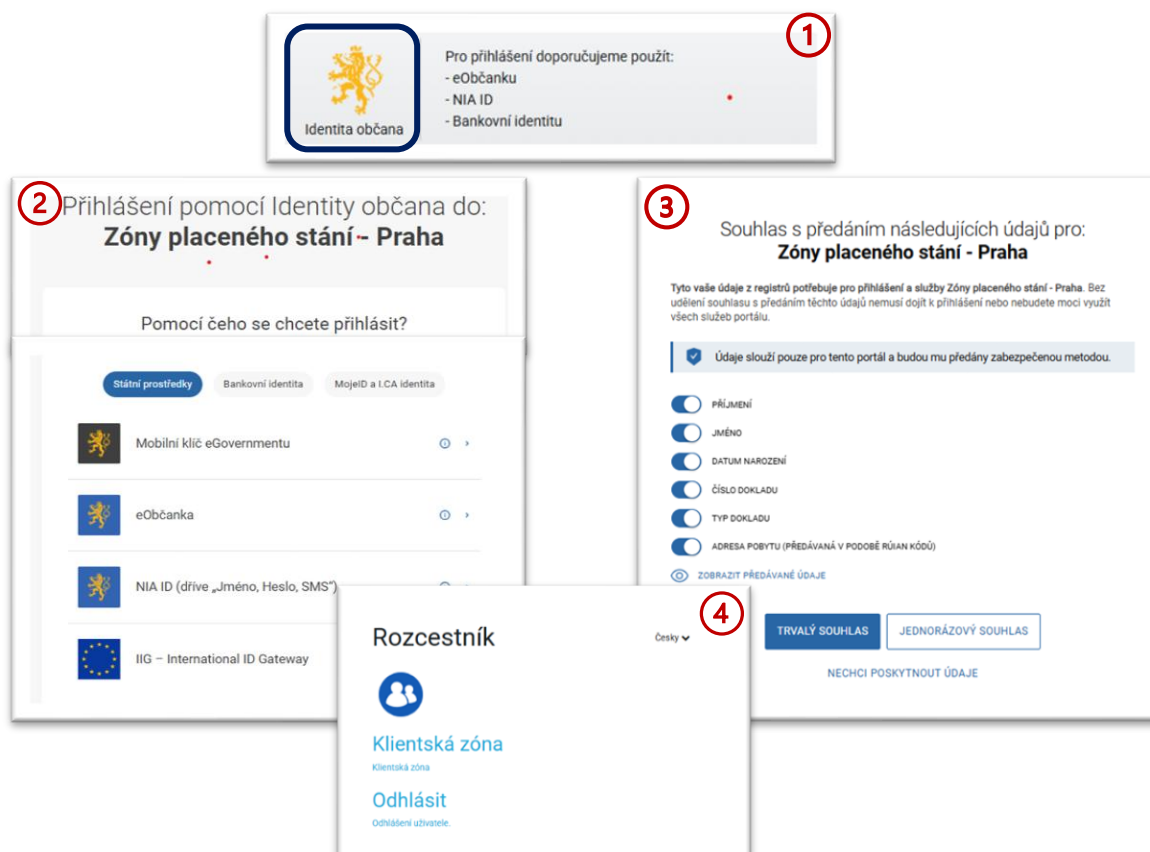
### 2.2.1 Přihlášení prostřednictvím Identity občana

1. V přihlašovací tabulce vstupuje uživatel do portálu kliknutím na ikonu „**Identity občana**“.
2. Zde vybere ze seznamu příslušný identifikační prostředek, ke kterému se přihlásí.
3. Udělí, případně odmítne, souhlas se zpracováním osobních údajů.

- **Trvalý souhlas** se potvrzuje jen při prvním přihlášení.
- **Jednorázový souhlas** se potvrzuje při každém přihlášení.

V případě, že uživatel souhlas neudělí, akce se ukončí a bude vrácen zpět na úvodní přihlašovací obrazovku.

4. Uživatel dokončí své přihlášení na obrazovce „**Rozcestník**“ volbou „**Klientská zóna**“.



## 2.2.2 Přihlášení uživatelským jménem a heslem

Uživatel rozklikne odkaz v emailové zprávě o zřízení účtu Klientské zóny, kde si nastaví své prvotní heslo a následně se přihlásí novými přihlašovacími údaji.

1. V tabulce „**Prvotní nastavení hesla**“ zapíše a potvrdí své heslo, (minimálně 8 znaků, malá a velká písmena a alespoň jednu číslici či zvláštní znak).
2. Zaškrtně souhlas s podmínkami pro zpracování osobních údajů a podmínkami pro užívání portálu a
3. pokračuje tlačítkem „**Nastavit heslo**“.
4. Systém potvrdí nastavení hesla v samostatném okně, tlačítko „**Pokračovat**“ otevře přihlašovací tabulku „**Klientská zóna**“.
5. Uživatel se přihlásí novými přihlašovacími údaji.

Při nesprávném vyplnění systém upozorní na chybné údaje. V takovém případě je potřeba zápis přihlašovacích údajů zopakovat.

Česky ▼

# Klientská zóna

## Prvotní nastavení hesla ①

☐ Souhlasím se [zpracováním osobních údajů](#) a [podmínkami užívání portálu](#). ②

Heslo musí mít minimální délku 8 znaků. Maximální délka hesla je 20 znaků. Heslo musí obsahovat alespoň jedno malé písmeno, jedno velké písmeno a jednu číslici. Lze použít speciální znaky (\*-\_, apod.) s výjimkou závorek a mezer.

③ **Nastavit heslo**

Česky ▼

# Klientská zóna

## Prvotní nastavení hesla .

Heslo bylo nastaveno. .

**Pokračovat** ④



***Jestliže je přihlášení nastaveno přes uživatelské jméno a heslo, je možné vstupovat do Klientské zóny i prostřednictvím Identity občana.***

### 3 Úvodní obrazovka

The screenshot shows the main interface of the PARKING.PRAHA.EU application. On the left is a sidebar menu with items 1 through 9. The main content area has a top blue bar with 'Chci vyřídit' (4) and 'Obnovit data'. Below this are buttons for 'Nové oprávnění', 'Prodloužení oprávnění', 'Storno - elektromobil', 'Trvalá změna RZ', and 'Registrace dočasné RZ'. A section titled 'Platná oprávnění' (5) contains a search bar and a table of active permits. The table has columns for dates, permit type, category, ID, and reference number. A 'Nastavení soukromí a cookies' link is at the bottom.

| Platná oprávnění  |            |    |        |                 |  |
|-------------------|------------|----|--------|-----------------|--|
| 7. 10. 2024 14:52 | Abonentská | P6 | SD5987 | POP/2024/445532 |  |
| 7. 4. 2025 23:59  |            |    |        |                 |  |

1. **Uživatel** Přihlášený uživatel, poklikem na možnosti (3 tečky) se zobrazí profil uživatele.
2. **Držitel** Seznam držitelů (profilů) propojených s přihlášeným uživatelem, fyzická osoba se zobrazuje ve formátu Jméno a Příjmení, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající je zpravidla uvedena ve formátu Název firmy a IČO. Pole lze rozbalit a umožňuje výběr příslušného držitele.
3. **Přehled** Po přihlášení zobrazuje přehled platných oprávnění a čekající platby, umožňuje návrat na úvodní obrazovku z dalších otevřených položek menu.
4. **Chci vyřídit** Volba základních funkcí (nové oprávnění, prodloužení oprávnění, trvalá změna RZ, registrace dočasné změny RZ, storno elektromobil). Funkce jsou rovněž dostupné v možnostech na konci řádku (3 tečky konkrétního oprávnění).
5. **Platná oprávnění** Poskytuje přehled všech platných oprávnění na konci řádku jsou v možnostech (3 tečky) je možné zobrazit funkce, které je možné u daného oprávnění použít.
6. **Žádosti** Přehled všech žádostí zobrazuje jejich stav, platební instrukce, důvod zamítnutí. V možnostech na konci řádku (3 tečky) jsou k dispozici přílohy vztahující se k žádosti a možnost stornovat žádost.
7. **Ukončená oprávnění** Přehled všech ukončených oprávnění. V možnostech na konci řádku (3 tečky) jsou dostupné další funkce (opis oprávnění, detail oprávnění, historie změn).
8. **Kontakty** Kontakty na výdejny a TSK infolinku, webové stránky.
9. **Zpracování osobních údajů** Informace ke zpracování osobních údajů.

## 4 Chci vyřídit

| Chci vyřídit   |                       |                       |                 |                       | Obnovit data |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Nové oprávnění | Prodloužení oprávnění | Storno - elektromobil | Trvalá změna RZ | Registrace dočasné RZ |              |

V horní části úvodní obrazovky lze podávat žádosti o parkovací oprávnění volbou příslušné funkce.

- Nové oprávnění
- Prodloužení oprávnění
- Trvalá změna
- Dočasná změna
- Storno elektromobil



- ***Zpracování každé žádosti výdejnou, může trvat orientačně až 5 pracovních dní.***
- ***Schválení žádosti bude společně se Zálohovým listem s platebními údaji doručeno na vaši registrovanou e-mailovou adresu.***
- ***Oprávnění je platné až po úhradě a spárování platby se žádostí, samotná platba neopravňuje k užívání ZPS.***

## 4.1 Nové oprávnění

Funkci „Nové oprávnění“ zvolíte v případě, že žádáte o nové parkovací oprávnění nebo jste si zapomněli prodloužit stávající parkovací oprávnění a jeho platnost již uplynula.

Chci vyřídit

Obnovit data

1

Nové oprávnění

Prodloužení oprávnění

Storno - elektromobil

Trvalá změna RZ

Registrace dočasné RZ

2

Nové oprávnění

Kategorie

- Nevybráno -

Pořadí vozidla (v kategorii)

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

Vybrat soubory

Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Adresa

Uralská 770/6, Praha 6-Bubeneč, 160

Oblast parkování

- Nevybráno -

Platnost od

05.03.2025

Doba platnosti

- Nevybráno -

Poznámka

Celková cena parkovacího oprávnění dle zadanych parametrů: 0 Kč

Spočítat

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a beru na vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i další podmínky.

Zrušit

Odeslat

1. Poklikem na tlačítko „Nové oprávnění“ se zobrazí interaktivní formulář žádosti o nové oprávnění.
2. Výběrem kategorie se rozšíří formulář o pole RZ a stát. Zároveň se zobrazí stručný přehled dokumentů, které je nutné doložit pro prokázání právního vztahu k vozidlu.

8



### 4.1.1 Vyplnění žádost

The screenshot shows a web form titled 'Nové oprávnění'. It contains several input fields and sections. Red circles with numbers 1 through 10 are placed over specific parts of the form to indicate key fields:

- 1: 'Kategorie' (Category) dropdown menu.
- 2: 'registrační značka vozidla a stát' (Vehicle registration number and country) input field.
- 3: 'Pořadí vozidla (v kategorii)' (Vehicle order (in category)) dropdown menu.
- 4: 'Adresa' (Address) input field.
- 5: 'Oblast parkování' (Parking area) dropdown menu.
- 6: 'Platnost od' (Valid from) date input field.
- 7: 'Doba platnosti' (Validity period) dropdown menu.
- 8: 'Vybrat soubory' (Select files) button in the 'Přílohy' (Attachments) section.
- 9: 'Spočítat' (Calculate) button.
- 10: 'Odeslat' (Send) button.

The form also includes a 'Poznámka' (Note) text area, a 'Celková cena parkovacího oprávnění dle zadaných parametrů: 0 Kč' (Total price of the parking permit according to the entered parameters: 0 Kč) display, and a 'Zrušit' (Cancel) button.

#### 1. Kategorie:

Vyberete kategorii podle toho, jaké oprávnění požadujete, např.:

- **Rezidentská**

(pro vyřízení oprávnění pro osoby s trvalým pobytem)

- **Abonentská**

(pro vyřízení firemního oprávnění oprávnění)

- **Vlastnická**

(pro vyřízení oprávnění pro vlastníky nemovitostí)

#### 2. Registrační značka, stát

Vyplňte RZ vozidla (dříve SPZ), u vozidla registrovaného v zahraničí změňte stát výběrem z nabídky.

#### 3. Pořadové číslo vozidla

V tomto poli vyplňte pořadí vozidla

v dané kategorii oprávnění (1.; 2.; 3. a více). Pořadí vozidla určuje cenu oprávnění.

#### 4. Adresa

Vyplní se automaticky dle trvalého pobytu/sídla společnosti. Překontrolujte správnost adresy a v případě žádosti do jiné oblasti (vlastní nemovitost/provozovna společnosti) adresu přepište.

#### 5. Oblast parkování

Vyberte z přednastavené nabídky číslo oblasti (systém nabízí tzv. „Velké oblasti“ označené např. P10 pro oblast Praha 10, jestliže je městská část rozdělena na tzv. „Malé oblasti“ bude v nabídce označena např. P10.1). Nabídka oblastí se odvíjí od nastavené adresy (bod č. 4).

#### 6. Platnost od

Toto pole musí být vždy vyplněno, platnost oprávnění se odvíjí od spárování platby se žádostí, jestliže bude platba spárována po datu uvedeném v žádosti, platnost oprávnění se automaticky posune a bude platné od data spárování a vystavení parkovacího oprávnění.

#### 7. Doba platnosti

U parkovacích oprávnění vyberte dobu platnosti, kterou požadujete. Rezidentské parkovací oprávnění lze zřídit maximálně na 1 rok, minimálně na 3 měsíce. Abonentské nebo vlastnické oprávnění lze zřídit maximálně na 1 rok, minimálně na 1 týden.

#### 8. Vybrat soubory

Zde nahrajete potřebné dokumenty (přílohy, max. 10 souborů o celkové velikosti 10 MB) k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu dle [Metodiky](#). Stručný přehled dokumentů je uveden společně s odkazem na Metodiku nad tlačítkem „Vybrat soubory“.

#### 9. Spočítat

Na základě uvedených údajů je spočítána cena za požadované oprávnění.

#### 10. Odeslat/Zrušit

tlačítkem „Odeslat“ odešlete formulář ke zpracování a schválení na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „Zrušit“ zrušíte otevřený formulář „Nové oprávnění“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku.

## 4.2 Prodloužení oprávnění

Funkci „Prodloužení oprávnění“ zvolíte v případě, kdy stávající parkovací oprávnění bude pokračovat i v dalším období. Oprávnění můžete prodloužit nejdříve 30 dní před počátkem jeho platnosti, aby oprávnění navazovalo plynule na stávající oprávnění je vhodné žádost o prodloužení podat nejpozději 6 pracovních dní před jeho počátkem.

Chci vyřídit

Obnovit data

Nové oprávnění

**1** Prodloužení oprávnění

Storno - elektromobil

Trvalá změna RZ

Registrace dočasné RZ

Platná oprávnění

Hledat...

Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

|                  |             |    |         |                 |          |   |
|------------------|-------------|----|---------|-----------------|----------|---|
| 3. 3. 2025 10:41 | Rezidentská | P6 | 1SY0413 | POP/2025/445698 | <b>2</b> | ⋮ |
| 3. 6. 2025 23:59 |             |    |         |                 |          |   |

Prodloužení oprávnění

Oprávnění

Hledat...

Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

|                          |                                     |                  |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | NOV1234<br>6. 3. 2025 - 13. 3. 2025 | Abonentská<br>P6 |
| <input type="checkbox"/> | SD5987<br>7. 10. 2024 - 7. 4. 2025  | Abonentská<br>P6 |

Prodloužit dobu platnosti o 

- Nevybráno -

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

Vybrat soubory

Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Poznámka

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a beru na vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i další podmínky.

Zrušit

Odeslat

1. Na úvodní obrazovce klikem na tlačítko „**Prodloužení oprávnění**“ otevřete interaktivní formulář žádosti o prodloužení oprávnění.
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku).
3. Přehled všech oprávnění, která jsou k prodloužení (modré pole) poskytuje základní informace o stávajících dosud platných oprávněních. Výběrem oprávnění k prodloužení se pole „**Prodloužit platnost o**“ stane funkčním a zobrazí se stručný přehled dokumentů k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu.

## 4.2.1 Vyplnění žádosti

**Prodloužení oprávnění**

Oprávnění

5 Hledat...

6 Řazení: **Konec platnosti nejdříve** ▾

|                                     |                                     |                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NOV1234<br>6. 3. 2025 - 13. 3. 2025 | Abonentská<br>P6 |
| <input type="checkbox"/>            | SD5987<br>7. 10. 2024 - 7. 4. 2025  | Abonentská<br>P6 |

1

2 Prodloužit dobu platnosti o - Nevybráno - ▾ ⓘ

**Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky**

**1. Vztah k místu:**  
a) Sídlo společnosti je ověřeno z registrů: **bez příloh**.  
b) Provozovna: dokládá se výpis ze ŽR, příp. nájemní smlouva či výpis z KN (pokud je abonent vlastníkem nemovitosti).

**2. Právní vztah k vozidlu:**  
a) Přímé vlastnictví vozidla ověřeno z registrů: **bez příloh**.  
b) Vozidlo na leasing/úvěr/pronájem: ORV a příslušnou smlouvu.  
c) OSVČ s registrací vozidla na RČ: ORV a čestné prohlášení.

Podrobnější informace a další možnosti naleznete v sekci **Metodika**

3

**Vybrat soubory** Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Poznámka

4

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a беру на vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i **další podmínky**.

Zrušit Odeslat

### 1. Výběr oprávnění

Oprávnění, která chcete prodloužit (jedno nebo více najednou) označte.

### 2. Prodloužit dobu platnosti o

Vyberete dobu, o kterou chcete oprávnění prodloužit. Rezidentské parkovací oprávnění lze prodloužit maximálně o rok, minimálně o čtvrtletí. Abonentské nebo vlastnické oprávnění lze prodloužit maximálně o rok, minimálně o týden.

### 3. Vybrat soubory

Zde nahrajete potřebné dokumenty k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu dle [Metodiky](#) (přílohy, max. 10 souborů o celkové velikosti 10 MB). Stručný přehled dokumentů je uveden společně s odkazem na Metodiku nad tlačítkem „Vybrat soubory“.

### 4. Odeslat/Zrušit

Tlačítkem „Odeslat“ odešlete žádost ke zpracování na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „Zrušit“ zrušíte otevřený formulář „Prodloužení oprávnění“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku.

### 5. Hledat

V případě velkého množství oprávnění k prodloužení (firmy) je možné konkrétní oprávnění vyhledat podle zadaných parametrů (RZ, kategorie, platnost).

### 6. Řazení

V případě velkého množství oprávnění k prodloužení (firmy) je možné oprávnění seřadit podle čísla oprávnění vzestupně/sestupně nebo podle konce platnosti nejdříve/nejpozději.



- **Zpracování každé žádosti výdejnou, může trvat orientačně až 5 pracovních dní.**
- **Žádost je vhodné podat 6 dní před koncem platnosti nejdříve 30 dní před koncem platnosti.**
- **Oprávnění je platné až po úhradě a spárování platby se žádostí, samotná platba neopravňuje k užívání ZPS.**

## 4.3 Trvalá změna RZ

Trvalou změnu RZ (registrační značky) použijete v případech, kdy je nutné na stávajícím platném parkovacím oprávnění změnit vozidlo (prodej vozidla) nebo změnit RZ (ztráta RZ).

The screenshot shows the main menu at the top with a blue header 'Chci vyřídit' and a button 'Obnovit data'. Below the header are five buttons: 'Nové oprávnění', 'Prodloužení oprávnění', 'Storno - elektromobil', 'Trvalá změna RZ' (highlighted with a red circle 1), and 'Registrace dočasné RZ'. Below this is a section 'Platná oprávnění' with a search bar 'Hledat...' and a sort dropdown 'Řazení: Konec platnosti nejdříve'. A table of permits is shown below, with the first row highlighted (circled with a red circle 2). The table has columns for date, permit type, category, license plate, and permit number. The first row shows: 3. 3. 2025 10:41, Rezidentská, P6, 1SY0413, POP/2025/445698.

1. Na úvodní obrazovce poklikem na tlačítko „Trvalá změna RZ“ otevřete interaktivní formulář žádosti o trvalou změnu RZ.
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku).

### 4.3.1 Vyplnění žádosti

The screenshot shows the 'Trvalá změna RZ' form. It has a header 'Trvalá změna RZ' and a sub-header 'Oprávnění'. Below this is a search bar 'Hledat...' and a sort dropdown 'Řazení: Konec platnosti nejdříve'. A table of permits is shown below, with the first row highlighted (circled with a red circle 2). The table has columns for date, permit type, category, license plate, and permit number. The first row shows: 3. 3. 2025 10:41, Rezidentská, P6, 1SY0413, POP/2025/445698. Below the table are fields for 'Datum a čas začátku platnosti' (11. 03. 2025, 22:30), 'Registrační značka vozidla a stát' (Česko), and a section 'Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky' with a button 'Vybrat soubory' and a text box 'Sem přetáhněte soubory'. Below this is a 'Poznámka' field (circled with a red circle 4) and a section 'Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a беру на vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i další podmínky.' with buttons 'Zrušit' and 'Odeslat'.

1. **Datum a čas počátku**  
Zadejte datum a čas požadovaného počátku trvalé změny.
2. **Registrační značka, stát**  
Vyplňte RZ vozidla (dříve SPZ), u vozidla registrovaného v zahraničí změňte stát výběrem z nabídky.
3. **Vybrat soubory**  
Zde nahrajete potřebné dokumenty k prokázání právního vztahu k místu a vozidlu dle [Metodiky](#) (přílohy, max. 10 souborů o celkové velikosti 10 MB). Stručný přehled dokumentů je uveden společně s odkazem na Metodiku nad tlačítkem „Vybrat soubory“.
4. **Odeslat/Zrušit**  
Tlačítkem „Odeslat“ odešlete žádost ke zpracování a schválení na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „Zrušit“ zrušíte otevřený formulář „Trvalá změna RZ“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku.

#### Upozornění:

Pokud provedete trvalou změnu registrační značky před koncem platnosti stávajícího oprávnění, tato změna se automaticky nepřenese do navazujícího (budoucího) oprávnění, které již bylo vytvořeno s původně zadanou registrační značkou. Pro správné zadání údajů je nutné změnu zopakovat i u budoucího oprávnění ve chvíli, kdy začne platit.

- Do zpracování žádosti o Trvalou změnu, zajistíte oprávněné parkování funkcí Registrace dočasné RZ. (viz 4.4. Dočasná změna).
- Poplatek za trvalou změnu činí 100 Kč. Po jeho úhradě a spárování je vydáno parkovací oprávnění na nové RZ.

## 4.4 Dočasná změna RZ

Klientská zóna umožňuje nastavit Dočasnou změnu RZ (registrační značky) bezplatně a bez prokazování právního vztahu k vozidlu v případech, kdy je z jakéhokoli důvodu nutné parkovat s jiným vozidlem než, pro které bylo parkovací oprávnění vydáno (např. náhradní vůz, překlenutí doby na zpracování žádosti o Trvalou změnu RZ). Maximální délka dočasné změny RZ je určena délkou parkovacího oprávnění (POP). [Podmínky](#) dočasné změny jsou k dispozici v horní části okna pro podání žádosti.

Chci vyřídit\* Obnovit data

Nové oprávnění | Prodloužení oprávnění | Storno - elektromobil | Trvalá změna RZ | **Registrace dočasné RZ** ①

Platná oprávnění  Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

|                  |             |    |         |                 |   |
|------------------|-------------|----|---------|-----------------|---|
| 3. 3. 2025 10:41 | Rezidentská | P6 | 1SY0413 | POP/2025/445698 | ② |
| 3. 6. 2025 23:59 |             |    |         |                 |   |

1. Na úvodní obrazovce poklikem na tlačítko „Registrace dočasné RZ“ otevřete interaktivní formulář žádosti o dočasnou změnu RZ.
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku).

### 4.4.1 Vyplnění žádosti

**Registrace dočasné RZ** ① [Podmínky dočasné změny RZ](#)

Oprávnění  Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

|                                  |                                    |                   |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1SY0413<br>3. 3. 2025 - 3. 6. 2025 | Rezidentská<br>P6 |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|

② Datum a čas začátku platnosti   ▾

③ Datum a čas konce platnosti   ▾

④ Registrační značka vozidla a stát   ▾

Poznámka

⑤

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a беру на vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i [další podmínky](#).

1. **Podmínky dočasné změny RZ**  
Obsahují informace k zadání dočasné změny.
2. **Datum a čas počátku**  
Zadejte datum a čas požadovaného počátku dočasné změny.
3. **Datum a čas konce**  
Zadejte datum a čas požadovaného počátku dočasné změny.
4. **Registrační značka, stát**  
Vyplňte RZ vozidla (dříve SPZ), u vozidla registrovaného v zahraničí změňte stát výběrem z nabídky.
5. **Odeslat/Zrušit**  
Tlačítkem „Odeslat“ odešlete žádost a ta bude platit od vámi zadaného času. Tlačítkem „Zrušit“ zrušíte otevřený formulář „Registrace dočasné RZ“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku.



**Dočasná změna nepodléhá schvalování a propíše se do systému okamžitě po správném zadání a odeslání.**

## 4.5 Storno elektromobil

Tato funkce umožňuje požádat o vrácení ceny za již uhrazené parkovací oprávnění pro elektromobily. Podmínky podání žádosti jsou k dispozici v horní části okna pro podání žádosti

Chci vyřídit Obnovit data

Nové oprávnění Prodloužení oprávnění **Storno - elektromobil** Trvalá změna RZ Registrace dočasné RZ

Platná oprávnění  Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

|                                      |             |    |         |                 |
|--------------------------------------|-------------|----|---------|-----------------|
| 3. 3. 2025 10:41<br>3. 6. 2025 23:59 | Rezidentská | P6 | 1SY0413 | POP/2025/445698 |
|--------------------------------------|-------------|----|---------|-----------------|

1. Na úvodní obrazovce klikem na tlačítko „**Storno elektromobil**“ otevřete interaktivní formulář žádosti o vrácení částky za uhrazené parkovací oprávnění pro elektromobily.
2. Formulář je možné otevřít rovněž z Možností příslušného oprávnění (3 tečky na konci řádku).

### 4.5.1 Vyplnění žádosti

**Storno - elektromobil** 1 Podmínky stornování

Oprávnění  Řazení: Konec platnosti nejdříve ▾

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| 1SY0413<br>3. 3. 2025 - 3. 6. 2025 | Rezidentská<br>P6 |
|------------------------------------|-------------------|

Konec platnosti k datu

Bankovní účet pro vratku

Přiložte příslušné dokumenty dle Metodiky

**4** Vybrat soubory Sem přetáhněte soubory

Lze vložit maximálně 10 souborů o celkové maximální velikosti 10 MB. Lze vložit soubory: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, FODT, RTF.

Poznámka

Odesláním potvrzuji pravdivost uvedených údajů a беру на vědomí, že oprávnění nebo jeho změna platí až od vystavení potvrzení, jakož i **další podmínky**.

**5** Zrušit Odeslat

#### 1. Podmínky stornování

Obsahují informace k podání žádosti o vrácení ceny.

#### 2. Konec platnosti k datu

Zvolte aktuální datum, ke kterému o vrácení žádáte (datum musí být v období platnosti oprávnění).

#### 3. Bankovní účet

Vyplňte pouze číslo účtu pro vrácení částky (do poznámky nezapomeňte uvést text informací „vrátit celou částku“).

#### 4. Vybrat soubory

Zde nahrajete sken ORV („techničáku“) platí pro elektromobily bez RZ série EL.

#### 5. Odeslat/Zrušit

Tlačítkem „**Odeslat**“ odešlete žádost ke zpracování a schválení na výdejnu parkovacích oprávnění. Tlačítkem „**Zrušit**“ zrušíte otevřený formulář „**Storno elektromobil**“ a systém vás vrátí na úvodní obrazovku.

**UPOZORNĚNÍ:** v případě vrácení částky na zahraniční účet se dostavte na [výdejnu parkovacích oprávnění](#) osobně.



## 5 Žádost k zaplacení a úhrada oprávnění

V okamžiku, kdy je žádost schválena se na úvodní obrazovce zobrazí oddíl „Žádost k zaplacení“. V tomto oddíle je základní informace o žádosti, částka k úhradě a tlačítko „Zaplatit“ pro provedení platby.

**PARKING. PRAHA.EU**

**Chci vyřídit** Obnovit data

Nové oprávnění Prodloužení oprávnění Storno - elektromobil Trvalá změna RZ Registrace dočasné RZ

**Žádosti k zaplacení** 1

Čeká na platbu 3. 6. 2025 TSK/2025/004944 Nové oprávnění kategorie Rezidentská pro registrační značku K1K1020 1 Kč **Zaplatit nyní**

**Platná oprávnění** Hledat... Řazení: Konec platnosti nejdříve

|                  |             |    |         |                 |  |
|------------------|-------------|----|---------|-----------------|--|
| 3. 3. 2025 10:41 | Rezidentská | P6 | 1SY0413 | POP/2025/445698 |  |
| 3. 6. 2025 23:59 |             |    |         |                 |  |

**PRAHA PRAHA PRAHA TSK**

[Zpět na portal.zpspraha.cz](#) platební brána Pays

**Online platba - portal.zpspraha.cz**

Číslo objednávky 8599003744  
Popis objednávky testovací brána  
Částka 1,00 CZK  
Email vevor@seznam.cz

**Zaplatit kartou** 2 **Bankovní převod - QR platba**

bez poplatku bez poplatku

Platební brána Pays je registrována u ČNB jako poskytovatel platebních služeb. Realizace AXIMA e-mail: info@pays.cz Podporujeme budoucí

1. Poklikem na tlačítko „Zaplatit“ se okno rozšíří o platební metody k úhradě parkovacího oprávnění.
2. Zobrazí se nabídka platební brány se dvěma platebními metodami:  
**Zaplatit online** – jedná se o platbu kartou prostřednictvím platební brány, **tento způsob platby zajistí rychlé vydání parkovacího oprávnění pár minut po zaplacení**. Pro platbu kartou je nutné, mít v bankovním účtu povolené internetové platby.  
**QR kód** – jedná se o platbu klasickým převodem.

**Parkovací oprávnění je vydáno až po spárování platby se žádostí.**

Po vydání parkovacího oprávnění se položka Žádosti k zaplacení na úvodní obrazovce již nezobrazuje.



- **Parkovací oprávnění je vydáno až po spárování platby se žádostí.**
- **Pouhá úhrada, neopravňuje k užívání ZPS (Zón placeného stání).**

## 6 Platná Oprávnění

Seznam platných oprávnění se zobrazuje přímo na úvodní obrazovce v oddíle „Platná oprávnění“.

Jestliže má uživatel propojeno více profilů, pro zobrazení platných oprávnění je nutné přepnout se v poli „Držitel“ na osobu nebo společnost, pro kterou jsou oprávnění vydána.

**PARKING. PRAHA.EU**

**Chci vyřídit** Obnovit data

**Nové oprávnění** **Prodloužení oprávnění** **Storno - elektromobil** **Trvalá změna RZ** **Registrace dočasné RZ**

**Platná oprávnění**  Řazení: Konec platnosti nejdříve

|                   |            |    |        |                 |                |
|-------------------|------------|----|--------|-----------------|----------------|
| 7. 10. 2024 14:52 | Abonentská | P6 | SD5987 | POP/2024/445532 | <span>⋮</span> |
| 7. 4. 2025 23:59  |            |    |        |                 |                |

**1** **Platná oprávnění**  Řazení: Konec platnosti nejdříve

|                   |            |    |        |                 |                         |
|-------------------|------------|----|--------|-----------------|-------------------------|
| 7. 10. 2024 14:52 | Abonentská | P6 | SD5987 | POP/2024/445532 | <b>2</b> <span>⋮</span> |
| 7. 4. 2025 23:59  |            |    |        |                 |                         |

- Prodloužení oprávnění
- Storno - elektromobil
- Trvalá změna RZ
- Registrace dočasné RZ
- Upravit uživatelský popis
- Opis oprávnění
- Detail oprávnění
- Historie změn

V oddíle „Platná oprávnění“ se zobrazují

1. Informace k jednotlivým oprávněním (Platnost oprávnění, kategorie oprávnění, oblast, RZ, číslo POP).
2. Možnosti (3 tečky na konci řádku), kde je možné zvolit jednotlivé funkce pro dané oprávnění.



## 7 Přehled žádostí

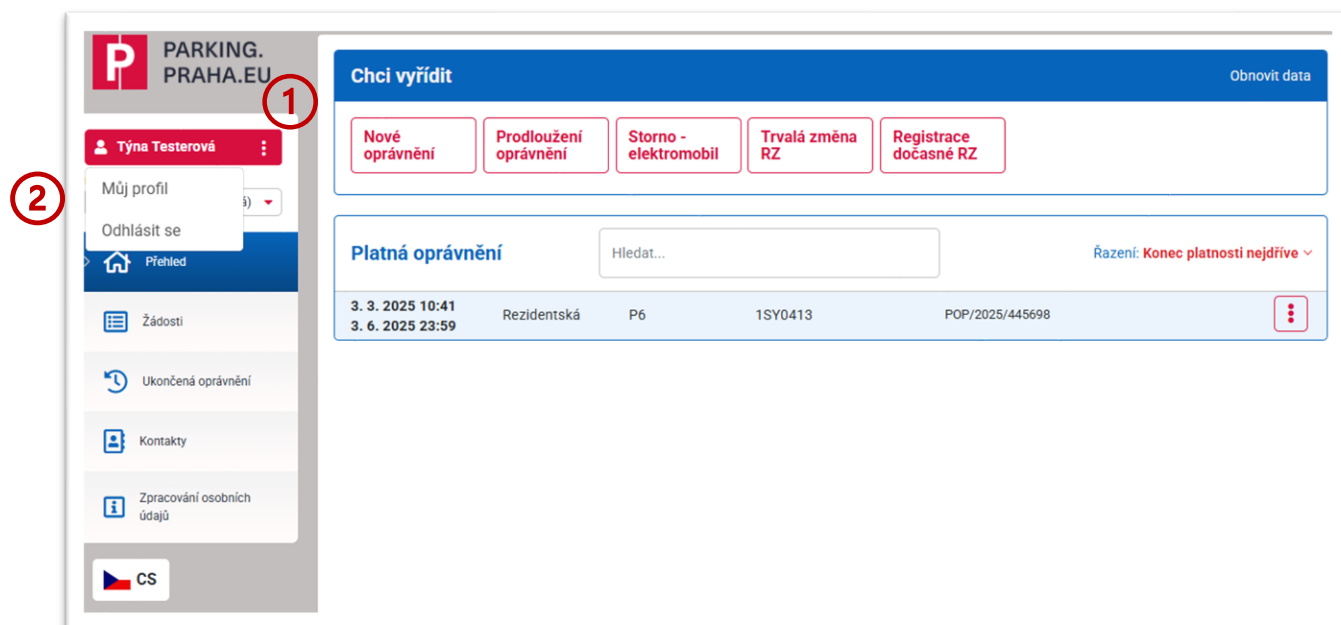
Přehled všech žádostí zobrazuje jejich stav, platební instrukce, důvod zamítnutí. V možnostech na konci řádku (3 tečky) jsou k dispozici přílohy vztahující se k žádosti a funkce stornovat žádost.

| Přehled vašich žádostí |              |                 |                                                                                                                                                                |        |          |
|------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Čeká na platbu         | 13. 3. 2025  | TSK/2025/004890 | Prodloužení oprávnění pro registrační značku 1SY0413                                                                                                           | 300 Kč | Zaplatit |
| Zpracováno             | 3. 3. 2025   | TSK/2025/004867 | Nové oprávnění kategorie Rezidentská pro registrační značku 1SY0413                                                                                            |        |          |
| Podáno                 | 15. 1. 2025  |                 | Nové oprávnění kategorie Vlastnická pro registrační značku L236547                                                                                             |        |          |
| Zamítnuto              | 15. 1. 2025  | TSK/2025/004891 | Nové oprávnění kategorie Vlastnická pro registrační značku L345678<br>Důvod zamítnutí: k žádosti je nutné doložit Výpis z katastru nemovitostí a ORV k vozidlu |        |          |
| Podáno                 | 15. 1. 2025  |                 | Nové oprávnění kategorie Rezidentská pro registrační značku L123456                                                                                            |        |          |
| Zrušeno                | 15. 1. 2025  | TSK/2025/004866 | Nové oprávnění kategorie Rezidentská pro registrační značku L123456                                                                                            |        |          |
| Zpracováno             | 17. 12. 2024 | TSK/2024/004696 | Zkrácení oprávnění pro registrační značku 6P61234                                                                                                              |        |          |

1. Na úvodní obrazovce v levém menu, poklikem na tlačítko „**Žádosti**“ otevřete přehled všech žádostí.
2. **Stav** – popisuje stav žádosti ve kterém se nachází:
  - „**Podáno**“ žádost je odeslána ke zpracování.
  - „**Čekající na platbu**“ žádost je schválena je vystaven Zálohový list s platebními údaji (přílohy).
  - „**Zamítnuto**“ žádost nesplňuje parametry pro schválení.
  - „**Zpracováno**“ žádost je zpracována je vydáno Potvrzení o parkovacím oprávnění (přílohy).
  - „**Zrušeno**“ žádost byla zrušena klientem nebo výdejnou.
3. **Datum a číslo žádosti**
4. **Informace k žádosti, důvod zamítnutí**
5. **Částka k úhradě tlačítko „Zaplatit“ pro provedení platby**
6. **Možnosti na konci řádku (3 tečky)** obsahují přílohy vztahující se k žádosti zaslané klientem (ORV, smlouvy apod.) i výdejnou (Zálohový list, Potvrzení o vydání parkovacího oprávnění).  
K dispozici je také funkce stornovat žádost.

## 8 Profil uživatele

Profil uživatele je dostupný v levé části úvodní obrazovky v červeném poli se jménem přihlášeného uživatele. Poskytuje základní údaje o uživateli, umožňuje změnu kontaktů a hesla. Informuje o způsobu přihlášení, datu registrace a posledním přihlášení.



1. Na úvodní obrazovce otevřete nabídku poklikem na Možnosti (3 tečky) v červeném poli se jménem uživatele.
2. Vyberete „Můj profil“ a otevřete okno profilu.

### 8.1 Můj profil

## Můj profil

**Základní údaje** 1

**Jméno a příjmení**  
Veronika Test Test

**Doklad totožnosti**  
-

**Souhlasy**  
-

**Datum narození**  
9. 2. 1983

**Telefon**  
789654123

**Adresa**  
Kurta Konráda 546/14, Libeň, 190 00 Praha 9

**E-mail**  
vevor@seznam.cz

**Změnit kontakty**

**Způsoby přihlášení** 2

**Způsob přihlášení**  
Uživatelské jméno (vevor@seznam.cz) a heslo

**Registrace**  
9. 5. 2025

**Poslední přihlášení**  
3. 6. 2025

**Změnit heslo**

V tomto okně jsou k dispozici:

1. Základní údaje s možností změny kontaktů.
2. Způsoby přihlášení s možností změny hesla.

### 8.1.1 Základní údaje – Změna kontaktů

V této části profilu jsou základní informace o uživateli a můžete si zde změnit své kontakty, telefon a emailovou adresu.

**Základní údaje**

|                                        |                              |                                                       |
|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení<br>Veronika Test Test | Datum narození<br>9. 2. 1983 | Adresa<br>Kurta Konráda 546/14, Libeň, 190 00 Praha 9 |
| Doklad totožnosti<br>-                 | Telefon<br>-                 | E-mail<br>vevor@seznam.cz                             |
| Souhlasy<br>-                          |                              |                                                       |

**Kontakty**

vevor@seznam.cz ☐ Ověřeno

789654123

**Uložit**

Kontaktní údaje byly aktualizovány

Změnit kontakty

1. Poklikem na tlačítko „**Změnit kontakty**“ otevřete okno kontaktů.
2. V okně kontaktů můžete změnit emailovou adresu nebo telefonní číslo případně oboje, postačí kontaktní údaje přepsat.
3. Tlačítkem „**Uložit**“ nové kontaktní údaje uložíte.
4. Po uložení se v horní části profilu zobrazí potvrzení změny kontaktů.

### 8.1.2 Způsoby přihlášení – Změna hesla

V této části profilu jsou informace o typu vašeho přihlášení, datum registrace a posledního přihlášení a můžete si změnit své heslo.

**Způsoby přihlášení**

|                                                                  |                          |                                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Způsob přihlášení<br>Uživatelské jméno (vevor@seznam.cz) a heslo | Registrace<br>9. 5. 2025 | Poslední přihlášení<br>3. 6. 2025 |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|

**Změna hesla**

Aktuální heslo

Nové heslo

Nové heslo znovu

Heslo musí mít minimální délku 8 znaků. Maximální délka hesla je 20 znaků. Heslo musí obsahovat alespoň jedno malé písmeno, jedno velké písmeno a jednu číslici. Lze použít speciální znaky (\*-., apod.) s výjimkou závorek a mezer.

**Změnit**

Změnit heslo

1. Poklikem na tlačítko „**Změnit heslo**“ otevřete okno pro změnu hesla.
2. Zapišete aktuální heslo, nové heslo, které potvrdíte ve 2 řádku.
3. Tlačítkem „**Změnit**“ nové heslo uložíte.